**北京市第三十五中学“八道湾鲁迅纪念馆”**

# **试运营团体参观申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **参观者信息** | | | | |
| 参观者名称 | | | | |
| 地址： | | | | |
| 电话： | | | | 活动负责人 先生/小姐/女士 |
| 申请参观日期：  年 月 日 （星期 ） | | | | 参观时间（起止时间） |
| 参观人数  （最少 20人，最多 40人） |  | | | 参观目的 |
| 领队姓名 | | 联络电话 | | 电邮地址 |
| 是否需要特别安排？（例如长者或伤健人士所需的特别安排等） | | | | |
| 进行何种教育教学活动： | | | | |
| 团体领队签字 | | | 团体印鉴 | |

**兹证明本团体已阅读本表后页所列之申请须知、参观守则及注意事项，并同意遵守。**

# **参观申请须知**

1. 凡参观人数达 20 **人或以上**，即可申请团体参观及讲解服务。
2. 参观人数如超过 5**0人**，请分批填写申请表。
3. 本校校内不提供停车服务，北校门外有收费停车场。
4. 申请表须于参观日期前**最少两星期、最多两个月内**提交本馆，否则本馆不接纳有关申请。
5. 请将填妥之申请表电邮 [badaowan11hao@bj35.com](mailto:badaowan11hao@bj35.com)。
6. 本馆收到申请表后一般需要五个工作日处理，完成处理后将以电邮的方式发出确认。团体须凭“确认信”入场，如于递交申请后十天内仍未获回覆，请致电工作人员联络。
7. 如果申请资料有任何更改，或需取消行程，请于**最少一星期前**通知本馆。如改动违反了上述任何申请原则，或申请人未经许可而擅自更改已获批核的资料，馆方有权随时撤回批核。本馆保留批核各项申请的最终决定权。
8. 申请是否获得批准视乎申请人是否符合上述条件而定。

# **团体参观守则及注意事项**

**参观守则**

* 未经预约的团体，本馆有权拒绝其进场参观。
* 请由新街口西街的北校门入馆，到馆后，请团体领队先到办公室登记。
* 本馆位于校园内，参观不得干扰正常教学秩序。
* 馆内地势低洼，路面有青苔，设有鱼池，请特别照顾同行儿童或长者，保障安全。

**馆内注意事项**

* 请保持安静，以免妨碍其他参观人士。
* 请勿饮食。
* 请勿触摸、移动、倚靠展品或拍打展柜。
* 请勿在展厅内奔跑、嬉戏。
* 如遇雨天，请将雨具放在雨伞袋内或雨伞架上。

**本馆开放时间**

本校根据校内教学活动安排确定预约申请。

**休馆时间**

星期六、日及国家法定节假日。

**查询及详情**

电话：010-6388 6226

电邮：badaowan11hao@bj35.com

网页：http://www.bj35.com/

**收集个人资料声明：**

此表格所收集的资料将用作处理申请参观本馆的申请及联络之用，此等资料将于无需保留时全部销毁。

如在递交此表格后要查阅或改正个人资料，请联络文物馆教育推广组：电话 电邮：

此表格所收集的个人资料，均可由北京第三十五中学持有、转告及用于审核、联络、行政及策划之用途。

**北京市第三十五中学“八道湾胡同十一号鲁迅纪念馆”**

# **八道湾十一号教育教学空间使用章程**

**一 使用守则**

* 提前预约，审核通过，方可使用。
* 到馆后，请团体负责领队先到办公室 登记。
* 鲁迅书房禁止携带各种液体及食物。禁止携带书籍出入（课程教师特殊要求除外）。保护馆藏书籍、禁止涂画损伤藏书。阅后请将文献放回书架原位。未经工作人员许可请勿在馆区内摄像以及用电子设备扫描、复制本馆文献。
* 鲁迅的艺术世界严格听从教师安排，严禁污染、损坏墙壁上的展板及LED大屏幕。完成教学活动后必须带走所有垃圾，保持坏境卫生。
* 立人讲坛爱护室内设施，禁止携带饮料食物入场。参加活动听从安排保持秩序。

**馆内注意事项**

* 禁止在馆区内吸烟和使用明火。
* 禁止携带易燃、易爆、有毒等危险品。
* 请保持环境安静，不大声喧哗和追逐打闹。
* 请将手机置于静音或震动状态，不在馆区内接打手机。
* 禁止私自使用插座。
* 请爱护文献及馆内公共设施，勿在室内刻划、涂写。
* 未经允许请勿挪动各种设施。
* 紧急情况下，请听从工作人员指挥。

**预约联系方式**

电话：010-6388 6226

电邮：badaowan11hao@bj35.com

网页：http://www.bj35.com/